

Số: /KH-STNMT-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 5090/KH-STNMT-VP ngày 26/11/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành kế hoạch Phát triển nguồn nhân lực hàng năm và giai đoạn 2021-2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Trang bị kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, kỹ năng cần thiết để thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức, đảm bảo kỹ năng hoạt động nghề nghiệp đối với viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm gắn với gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực tại cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, góp phần thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và hội nhập quốc tế.

Trang bị để 100% công chức, viên chức tham gia và hoàn thành các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

Công chức, viên chức đang công tác tại Sở Tài nguyên và Môi trường

Tất cả Công chức, viên chức đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của cơ sở đào tạo và được cơ quan, đơn vị quản lý đề nghị cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2022, cụ thể như sau:

1. Lý luận chính trị:

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo quản lý, công chức, viên chức.

- Tổ chức, phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng; bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước:

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo điều kiện tiêu chuẩn quy định cho công chức, viên chức các ngạch: Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh cho đội ngũ lãnh đạo quản lý tại cơ quan, đơn vị.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm theo chế độ bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu hàng năm đối với viên chức ngành tài nguyên môi trường.

Bồi dưỡng văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với công dân, đạo đức công vụ.

3. Đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ trên cơ sở quy hoạch cán bộ và nhu cầu phát triển của cơ quan, đơn vị; tham gia các lớp nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ tại các trường đại học trong nước.

- Cử công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn ngắn hạn, tập huấn chuyên đề theo quy định.

4. Bồi dưỡng khác:

- Cử công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tổng quan về hội nhập quốc tế, hệ thống văn bản, pháp luật thương mại và tập quán thương mại quốc tế, các tổ chức và khu vực kinh tế, chính sách của Đảng và Nhà nước, vấn đề sở hữu trí tuệ, công nghệ thông tin...

- Công chức viên chức và người lao động tham gia học tập các Luật, nghị định, Thông tư, Chương trình, Kế hoạch và văn bản liên quan đến triển khai thực hiện

nhiệm vụ công tác năm 2022, giai đoạn 2021 – 2025 được phổ biến trong ngày Pháp luật tổ chức tại cơ quan.

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn về ngoại ngữ, tin học, tiếng dân tộc (nếu có triệu tập)

5. Kinh phí đào tạo:

- Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở được trích từ nguồn kinh phí nguồn nhân lực của tỉnh.

6. Số lượng, chỉ tiêu thực hiện:

| Stt | Nội dung đào tạo, bồi dưỡng | Số lượng | Phân bổ chỉ tiêu | Thời gian/cơ sở đào tạo |
|------------|---|----------|--|---|
| I | QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC | | | |
| 1 | Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về chuyên viên | 01 | - Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT: 1 | Quý II,III/2022 Do Trường Chính trị và Sở Nội vụ chủ trì |
| 2 | Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về chuyên viên chính | 09 | - Chi cục Biển và Hải đảo: 01 - Chi cục Bảo vệ môi trường: 05 - Trung tâm Phát triển Quỹ đất: 01 - Chi cục Quản lý đất đai: 01 - Trung tâm Công nghệ thông tin: 01 | Quý I, III/2022 Do Trường Chính trị và Sở Nội vụ chủ trì |
| 3 | Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về chuyên viên cao cấp | 01 | - Lãnh đạo Sở: 01 | Học viện Hành chính quốc gia |
| II | KIẾN THỨC HỘI NHẬP QUỐC TẾ | | | |
| 4 | Tập huấn hội nhập quốc tế | 01 | - Văn phòng Sở: 01 | Quý II/2022 Sở Ngoại vụ chủ trì |
| III | NGOẠI NGỮ | | | |
| 5 | Bồi dưỡng tiếng anh | 2 | - Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT | Cơ quan, đơn vị, địa phương |
| 6 | Bồi dưỡng tiếng Trung | 3 | - Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT | Sẽ tham gia khi có lớp tổ chức |
| 7 | Tiếng dân tộc (tiếng Raglai) | | Đăng ký khi có nhu cầu | |
| IV | KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG-AN NINH | | | |
| 8 | Đối tượng 2, 3 | | Cử công chức tham gia khi có Thông báo chiêu sinh | Quý II,IV/2021 |

| V ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ | | | | |
|--|---|----|--|--|
| 9 | Trung cấp lý luận chính trị | 07 | - Chi cục Biển và Hải đảo: 02 - Chi cục Bảo vệ môi trường: 02 - Chi cục Quản lý đất đai: 01 - Trung tâm Công nghệ thông tin: 02 | Đăng ký khi có thông báo từ Ban tổ chức tỉnh ủy và Trường Chính trị tỉnh |
| 10 | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp Sở | 02 | Cử công chức thuộc nguồn quy hoạch LD cấp Sở | |
| 11 | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng | 10 | - Văn phòng Sở: 01 - Trung tâm Phát triển Quỹ đất: 02 - Văn phòng Đăng ký đất đai: 07 | Do Trường Chính trị và Sở Nội vụ chủ trì |
| 12 | Bồi dưỡng tin học (phần mềm dùng chung của tỉnh) | | Đăng ký khi có thông báo cụ thể | Do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì |
| 13 | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn nghiệp vụ... | | Đăng ký khi có thông báo cụ thể | Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức |
| 14 | Học tập các Luật, nghị định, Thông tư, Chương trình, Kế hoạch và văn bản liên quan đến triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2021, giai đoạn 2021 – 2025 | | Tất cả công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở | Phổ biến trong ngày pháp luật hàng tháng tổ chức tại Sở |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Chánh văn Phòng chủ trì, Trưởng các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng, chức danh và nghiệp vụ phù hợp với từng vị trí việc làm mà công chức, viên chức đảm nhận.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm thực hiện công tác thống kê, tổng hợp và chế độ báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận (VBĐT):

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, Hồng.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng